



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
 Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340  
 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco **UFZVHU**  
 e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - [SEGRETERIA@ICTRAONA.IT](mailto:SEGRETERIA@ICTRAONA.IT)  
 e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: [www.ictraona.gov.it](http://www.ictraona.gov.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. 81/2008 “Obblighi dei lavoratori”;
- VISTE le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia di COVID-19 individuate nel Protocollo adottato dall’Istituto;
- VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, prot. n. 39 del 26/06/2020 (Piano Scuola 2020-2021);
- VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 3 del 24 luglio 2020 avente ad oggetto: “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il Protocollo quadro per la “prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da Covid-19”;
- VISTO il documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell’infanzia (decreto m. pi. n. 80 del 3 agosto 2020);
- VISTE le indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del 21 agosto 2020;

## EMANA

### LE SEGUENTI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI PER L’ANNO SCOLASTICO 2020-2021

#### PREMESSA

Fermo restando gli obblighi dei lavoratori previsti dall’art. 20 D.Lgs. 81/2008<sup>1</sup> e le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per

<sup>1</sup> 1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell’ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l’obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti o comunque disposti dal medico competente.

contrastare l'epidemia di COVID-19, individuate nel Protocollo adottato dall'Istituto, tutti i lavoratori sono tenuti al rispetto scrupoloso delle indicazioni di seguito fornite.

## **TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO**

a) PRIMA DI RECARSI A SCUOLA provvede autonomamente presso il proprio domicilio:

1. alla misurazione della temperatura;
2. ad indossare la mascherina di tipo chirurgico monouso.

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente scolastico.

b) DURANTE LE NORMALI ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO è tenuto a:

1. evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
2. prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
3. arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
4. evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
5. lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto;
6. utilizzare i dispositivi di protezione individuali:
  - mascherine per tutto il personale;
  - guanti per il personale collaboratore;
  - visiere per il personale docente e collaboratore della Scuola dell'infanzia;
  - visiere per il personale docente di sostegno;
7. avvisare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Tutti i collaboratori scolastici seguiranno scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate in relazione al tipo di attività/mansione assegnata.

### **APERTURA PLESSI**

Il collaboratore scolastico procede all'apertura dei plessi o degli uffici di segreteria sulla base delle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico e dal DSGA, in particolare per quanto riguarda gli orari.

### **SERVIZI DI PORTINERIA**

a) Indicazioni per l'ingresso di persone esterne: genitori, fornitori, corrieri, visitatori...

Prima dell'ingresso, il personale addetto:

- verifica che il visitatore stia indossando la mascherina;
- si accerta che la persona sia autorizzata all'ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento;
- rileva la temperatura corporea.

Dopo l'ingresso/accesso, il personale addetto:

- verifica che il visitatore provveda ad igienizzare le mani con il gel;

- si accerta che il visitatore mantenga la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continui ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- b) Indicazioni per l'ingresso del personale interno  
Prima dell'ingresso, il personale addetto:
  - verifica che stia indossando la mascherina;
  - rileva la temperatura corporea.
 Dopo l'ingresso/accesso, il personale addetto:
  - verifica che provveda ad igienizzare le mani con il gel.
- c) Indicazioni specifiche per la Scuola dell'infanzia  
I collaboratori in servizio presso la Scuola dell'infanzia dovranno:
  - vigilare affinché non si formino assembramenti all'entrata o all'uscita dal plesso;
  - sorvegliare che il genitore indossi la mascherina e non vada oltre la zona degli armadi dei bimbi;
  - accompagnare il bambino nei locali del proprio gruppo dopo che il genitore lo ha preparato nella zona spogliatoio;
  - controllare che i genitori seguano eventuali indicazioni aggiuntive riguardanti i singoli plessi.

#### SUPPORTO ALLA DIDATTICA/VIGILANZA

Nel corso delle attività didattiche il personale in servizio:

- a) non si allontana dalla propria postazione di lavoro se non per inderogabili motivi;
- b) vigila sull'entrata degli alunni in base alle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico controllando che non si formino assembramenti di alunni e che ognuno segua la via di accesso stabilita;
- c) vigila costantemente sull'accesso ai servizi verificando che l'alunno mantenga la distanza di 1 metro dai compagni nell'attesa del proprio turno;
- d) controlla che negli spostamenti nei corridoi e sulle scale l'alunno mantenga sempre la propria destra;
- e) consegna i pc portatili o altri materiali al docente che ne fa richiesta solo dopo le opportune operazioni di disinfezione;
- f) collabora con i docenti durante il tragitto per raggiungere la mensa;
- g) sorveglia l'uscita degli alunni al termine delle lezioni in base alle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico controllando che non si formino assembramenti di alunni e che ognuno segua la via di uscita stabilita;
- h) i collaboratori in servizio presso la Scuola dell'infanzia dovranno:
  - registrare eventuali richieste di colloquio delle famiglie con i docenti;
  - collaborare con i docenti nell'accompagnare i bimbi in bagno, in mensa, o nel salone al termine delle attività per essere consegnato al genitore.

#### PULIZIA - DISINFEZIONE/SANIFICAZIONE

Per maggior chiarezza con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente, mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti, in linea con le indicazioni del Ministero della Salute. La sola disinfezione, senza la precedente attività di pulizia, non rimuove lo sporco<sup>2</sup> e la presenza di materiale di natura organica o grassa impedisce l'efficacia delle operazioni di disinfezione. I lavoratori, durante le attività di pulizia e sanificazione, hanno l'obbligo di indossare la mascherina, del tipo chirurgico monouso, e i guanti<sup>2</sup>, anche questi monouso. Mascherine e guanti monouso nelle condizioni di cui sopra diventano a tutti gli effetti DPI obbligatori.

La pulizia e la disinfezione rappresentano la migliore pratica preventiva anti-contagio e devono per questo motivo essere svolte giornalmente seguendo scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate, fermo restando il rispetto di tutto quanto già contenuto nei documenti allegati al DVR.

<sup>2</sup> Va precisato che il lavaggio delle mani deve essere effettuato "indossando i guanti", per evitare che il lavoratore si tolga i guanti per lavarsi le mani e poi se li rimetta, sporchi come prima di essersene lavate.

Durante le attività didattiche

- a) Favorire la circolazione dell'aria mantenendo aperte le finestre, in particolare nei servizi è opportuno che siano sempre aperte;
- b) ripristinare il materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) e i dispenser per l'igienizzazione delle mani;
- c) pulire e disinfettare più volte i materiali della scuola (computer, squadre, ...) che sono stati utilizzati da alunni e insegnanti;
- d) pulire e disinfettare più volte al giorno i servizi igienici e gli spazi comuni.

Al termine delle attività

- a) Provvedere alla pulizia accurata delle aule:
  - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
  - spazzare e lavare con cura il pavimento;
  - pulire e disinfettare banchi, sedie, cattedra, porte, computer, maniglie...;
  - riposizionare i banchi alla giusta distanza segnata sul pavimento.
- b) Provvedere alla pulizia accurata dei servizi igienici:
  - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
  - spazzare e lavare con cura il pavimento;
  - pulire e disinfettare lavandini, sanitari, specchi, porte, maniglie...
- c) Provvedere alla pulizia accurata dei locali di segreteria:
  - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
  - spazzare e lavare con cura il pavimento;
  - pulire e disinfettare scrivanie, porte, computer, maniglie...
- d) Provvedere alla pulizia accurata dei locali comuni (sala insegnanti, sala riunioni ...).

Disposizioni specifiche per la Scuola dell'infanzia

Nella Scuola dell'infanzia l'attenzione alla pulizia e alla disinfezione deve essere ancora maggiore in considerazione dell'età dei bambini; pertanto, oltre a tutte le attività di pulizia e sanificazione previste per la Scuola primaria e secondaria, i collaboratori in servizio presso la Scuola dell'infanzia procederanno alla disinfezione quotidiana di tutti gli arredi e dei giochi interni ed esterni anche con l'uso del vapore.

Si procederà alla rilevazione della temperatura nei confronti del personale a vario titolo operante, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini, prima dell'accesso alla sede dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia. In caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio (Ordinanza Regione Lombardia n. 596 del 13.08.2020).

Si ricorda che nella Scuola dell'infanzia la riammissione dell'alunno dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni sarà consentita con certificato medico del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica (D.M. n. 80 del 3 agosto 2020).

Le succitate disposizioni sono efficaci, salvo diverse indicazioni, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Traona, 01 settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Varena

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*